Положение о Закупках ООО «Абазинский рудник»

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ООО «Абазинский рудник» (далее Обществом) закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) в целях соблюдения следующих принципов закупок: создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности; обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов; информационной открытости закупок; равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки; приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

Термины.

1.1. Закупки осуществляются в форме запроса предложений – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения запроса предложений может(-гут) быть определена(-ы) лучшая(-ие) заявка(-и) на участие в запросе предложений, содержащая(-ие) лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная(-ые) участником(-ами), наиболее полно соответствующим(-и) требованиям документации о запросе предложений, и заключен(-ы) договор(-ы).

1.2. Решение о присуждении победы одному из участников закупки принимает Комиссия (конкурсная комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Директором Общества в целях подведения итогов закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.3. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.5 Организатор – отдел снабжения ООО Абазинский рудник

КОМИССИЯ

2.1. В целях подведения итогов конкурса, запроса предложений, открытого аукциона Обществом создается конкурсная комиссия.

2.2. Число членов Комиссии составляет пять человек.

2.3. Состав Комиссии формируется Приказом Директора Общества из числа работников Общества. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе нормативными актами. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Председателем Комиссии является Директор Общества. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

- Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

- Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

- Отсутствие у Участников за последние 3 года до дня окончания подачи заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для Общества

3.3. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

3.4. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

4.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте Общества.

4.2. Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

4.3. Конкурсная документация, размещенная на сайте Общества должна отражать всю необходимую информацию для участников конкурса. Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Организатор размещает указанные разъяснения на сайте, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

4.3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

4.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

4.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости). 5.6.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

4.3.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

4.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.3.8. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

4.3.9. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.4. В день, во время и в месте, указанные в извещении конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.5. Конкурсанты подают техническое и финансовое предложения. Данные предложения запаковываются в разные конверты и не вскрываются до даты указанной в публикации на сайте Общества.

4.6. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.7. Комиссия рассматривает сначала техническое затем финансовое предложение. Каждой заявке присваивается итоговое место среди других заявок. В зависимости от занятого места заявка получает баллы. Размер балов и принципы их деления утверждает комиссия. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.8. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора. Договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее, чем через 10 дней с даты размещения на сайте Общества информации об итогах конкурса. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Приложение 1

***Заявка на участие в открытом конкурсе ООО «Абазинский рудник»***

**Техническое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Наименование участника

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участие в конкурсе на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , предлагаем следующие условия:

наименование закупки

Техническое описание предложения (товаров, работ, услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

***Заявка на участие в открытом конкурсе ООО «Абазинский рудник»***

**Финансовое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Наименование участника

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участие в конкурсе на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , предлагаем следующие условия:

наименование закупки

\*Финансовое описание предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*Срок оплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Конкурсант должен указать стоимость за единицу товаров, работ услуг в соответствии с документацией размещенной на сайте Общества.

\*\* Конкурсант должен указать предельный срок оплаты Обществом за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги. Если сроки оплаты оказаны в публикации на сайте данные раздел можно не заполнять.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись